**2024–2028 STRATEJİK PLANI**

|  |
| --- |
| GAZİANTEP TÜRK TELEKOM ANADOLU LİSESİ |

**T.C.**

**GAZİANTEP VALİLİĞİ**

**ŞAHİNBEY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**GAZİANTEP TÜRK TELEKOM**

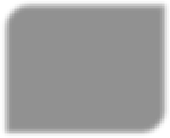
**ANADOLU LİSESİ**

**2024 – 2028**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**





Stratejik plan sunuş;

Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının

hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır.

Günümüz dünyasında başarılı olabilmek, yapılacak planlamanın niteliğine ve bu

plana inanmış bir ekip çalışmasının kararlılığına bağlıdır. Stratejik planlama, bir

kurumun gelecekte olmak istediği noktayı ve bu noktaya nasıl ulaşacağını gösteren bir rehberdir. Bu rehber sayesinde kişi merkezli kurumlar yerine kurum kültürünü sahiplenmiş gelecekte yapılacak işlerin belirli olduğu plan merkezli kurumlar oluşturulması hedeflenmektedir. Bizler de bu amaçla çalışmalarımıza başladık.

Geliştirilen plan okulumuzun kuruluşundan bu güne kadar, kurum kültürümüzü içinde barındırmaktadır. Amaçlarımız, okulumuzun gelişimini sürekli kılmak, eğitimde kalite, insana saygı, vatanını ve milletini seven, çağdaş bilim ile teknolojiyi kullanabilen, Türkçeyi güzel kullanan, güzel sanatlara ilgili, sportmen nesilleri geleceğe yetiştirmektir. Belli bir zaman aralığında okulumuzun Stratejik Plan ekibi tarafından oluşturulan “Gaziantep Türk Telekom Anadolu Lisesi Stratejik Planı” ile misyon ve vizyonumuz, kuruluş amacımıza uygun bir biçimde ortaya konulmuş, bu vizyona ulaşmak için

amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Okulumuz stratejik planı 2024-2028 yılları arasında amaçlar doğrultusunda, hedefler ve alt hedefler ortaya koymuştur. Stratejik planın

gelecek yıllar için diğer ekiplere iyi bir örnek oluşturmasını temenni ederim. Gaziantep Türk Telekom Anadolu Lisesi Okul gelişim yönetim ekibi ve tüm paydaşlarımız stratejik planın uygulanması aşamasında etkin görevler üstleneceklerdir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Ekrem Yılmaz

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** |  |
| Stratejik Plan Sunuşu…………………………………………………………… 4 |  |
| Tanımlar……………………………………………………………………...……6 |  |
| Giriş…………………………………………………………………………....…..7 |  |
| **1.Bölüm STRATEJİK PLAN HAZIRLI SÜRECİ**……………………………………….… ...8 |  |
| [Stratejik](#_bookmark0) Planın Amacı, Kapsamı Ve Yasal Dayanakları………….…….……9  Stratejik Plan Üst Kurulu ve Plan Hazırlama Ekibi…………………………11  Stratejik Plan Hazırlama Modeli………………………………………………12  **2. Bölüm DURUM ANALİZİ**…………………........……………………….…....13  A. Kurumsal Tarihçe……………………………………………………..……13  B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi………….....…14  C. Mevzuat Analizi(Tablo 1)……………………………………...…………..14 |  |

D. Üst Politika Analizi Belgeleri(Tablo 2 )………………….....…………….16

E. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi(Tablo3)…………………………..17

F. Paydaş Analizi(Tablo 4)……………………………………………………18

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar………..…………..19

G. Kurum İçi Analiz

Okul Künyesi………………………………………………………………….20

Okulun Örgüt Yapısı…………………………………………………………21

Okul Çalışan Bilgileri Tablosu…………………...………………………….22

Personel Cetveli………………………………………………..……………..23

Öğretmenlerim Eğitim ve Kıdem Durumu………………..………………24

Geçmiş Yılların Sınav Başarı Durumları…………………….……………..25

Sınıf Öğrenci Bilgileri…………………………………………...……………26

Gelir-Gider Bilgisi…………………………………………….…..………….27

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız………………………..…………..27

H. GZFT Analizi………………………………………………..……………28

GZFT Listesi …………………………………………………..……………..29

İçsel-Dışsal Faktörler ……………………………………….…..…………..30

Kurum Kültür Analizi………………………………………..…….……….31

**3. Bölüm: GELECEĞE BAKIŞ**

Misyon-Vizyon İlkerler Ve Değerler…………………….…..…….………32

Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi………………….………….……….34

**HEDEF KARTLARI**

TEMA 1.

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım………………………………..………35

TEMA 2.

Eğitim Ve Öğretimde Kalite………………………………...……..……….39

TEMA 3.

Kurumsal Kapasite…………………………………………...……..………47

**TANIMLAR**

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



**GİRİŞ**

Stratejik planlama sürecinin amacı, vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedefler çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır.. Okulumuz Stratejik Planı bu hususlar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Gaziantep Türk Telekom Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Gaziantep Türk Telekom Anadolu Lisesi bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.



**1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama

Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra

taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan

Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer

alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş

görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve

hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından

gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş

katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları

hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda

bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle

analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun

tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan

**stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da

ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla

ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı,

sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan,

yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet

“amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda

olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde

beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü

yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı;

önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve

kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı Gaziantep Türk Telekom Anadolu Lisesi’nin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.** |

**STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **8** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
|  | Diğer Kaynaklar |

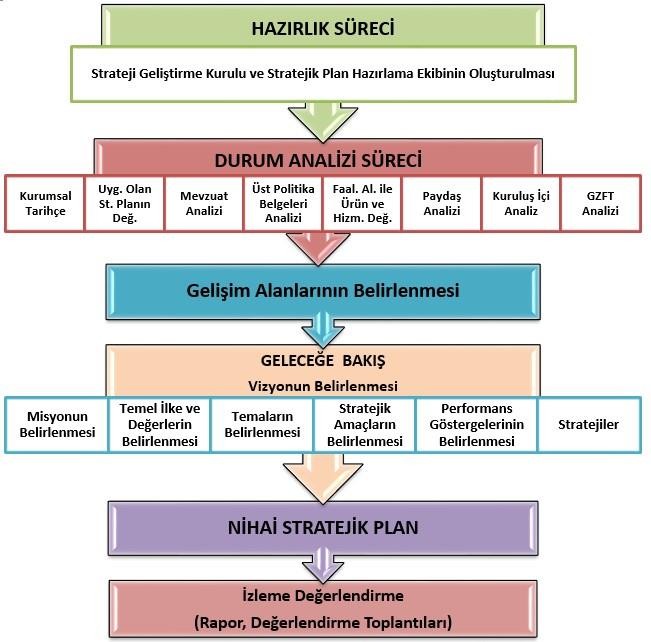
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | EKREM YILMAZ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | DUYGU KARAKAŞ | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | İSMAİL ÇAĞLAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | ÜMİT AYDIN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | CUMA ÇELİK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | DUYGU KARAKAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | HATİCE KÜBRA TALİP | ÖĞRETMEN |
| **3** | İSMAİL ÇAĞLAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | SAADETTİN ABACI | ÖĞRETMEN |
| **5** | HAKAN GÖKŞEN | ÖĞRETMEN |
| **6** | AHMET DOĞU | ÖĞRETMEN |
| **7** | AHMET KARADAL | ÖĞRETMEN |

Şekil 1 Gaziantep Türk Telekom Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



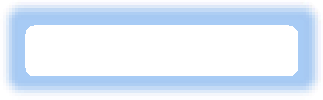
# 



**2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



**A. Kurumsal Tarihçe**

Gaziantep Türk Telekom Anadolu Lisesi Gaziantep—Şahinbey ilçesinde yer almaktadır. Türk Telekom Genel Müdürlüğü tarafından yaptırılarak, Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilen

okulumuz, 8 Ekim 2008 tarihinde Genel Lise olarak 9. sınıflarda 16 şube, 10. sınıflarda 4 şube toplamda 20 şube ve 647 öğrenciyle eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır. Okulumuz 2013-2014 Eğitim ö

ğretim yılında Anadolu Sağlık Meslek Lisesine, 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren ise Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında ise Genel Lise ve Anadolu Sağlık Meslek Lisesi öğrencileri mezun olarak okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılından itibaren Anadolu Meslek programı Sağlık Hizmetleri alanında eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz Bakanlığımızın 2020 yılı Mart ayında aldığı karar gereği Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. Yerel yerleştirme ile öğrenci alan okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okul, 24 derslik, bir konferans salonu, bir revir, bir kütüphane, bir çok amaçlı salon, bir fizik laboratuvarı, bir kimya laboratuvarı ve bir oyun odasından oluşan 1254 metrekarelik bir alan üzerine kurulmuş Karataş’ta, Şahintepe Mahallesinde ve çevreyoluna yakın bir mevkidedir.

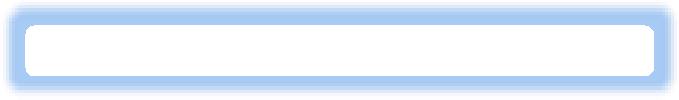
Eğitim ve öğretim açısından birçok öğrenciyi mezun eden okulumuzda birçok imkân öğrenciler için oluşturulmuştur.

Yaklaşık 7000 kitaptan oluşan öğrenciler için rahat kitap okuma ve ders çalışma ortamlarının bulunduğu 15 Temmuz Kütüphanesi öğrencilerin en uğrak yerlerinden birisidir.

Özel olarak dizayn edilmiş müzik atölyesi ile farkını ortaya koyan Gaziantep Türk Telekom Anadolu Lisesi’nde görsel sanat çalışmalarının sergileneceği bir fuaye alanı yine aynı bölümde öğrencilerin teneffüste masa tenisi oynamaları için özel bir alan oluşturulmuştur.

Öğrencilerin rahat etmesi için tasarlanmış kantini bulunan Gaziantep Türk Telekom Anadolu Lisesinin bahçesine 350adet ağaç dikilmiş ve yaşam alanı güzelleştirilmiştir.  
4 adet idari çalışma odası, 3 adet rehberlik odası, 1 memur odası, 1 BT odası, 2 mescit, 1 öğretmenler odası bulunmaktadır.

Okulumuz öncelikle yükseköğretim kurumlarına çok sayıda öğrenci göndermek için diğer liselerle rekabet içerisindedir. Okulumuz olarak, ülkemizde ve bölgemizde diğer okullara model olmak, yaptıkları merak edilen, ilgi duyulan ve tercih edilen bir okul olmak için çalışıyoruz. Öğrencilerimiz bu çalışmamızın odağında amaçlarımıza temel oluştururken, farklılıkları dikkate alıyoruz ve bunun bir zenginlik olduğuna inanıyoruz. Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan Gaziantep Türk Telekom Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizin, fiziksel, sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak, ilgi ve yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak ortamları hazırlamak gibi önemli bir görevi üstlenmiş bulunmaktayız.



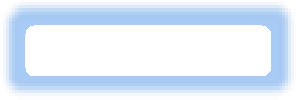
**B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi**

Gaziantep Türk Telekom Anadolu Lisesi 2020-2024 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış,

öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan

“Durum Analizi”bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır.

Yeni plan döneminde Bakanlık, İl,İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.



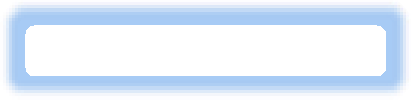
**C. Mevzuat Analizi**

Gaziantep Türk Telekom Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat,

Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

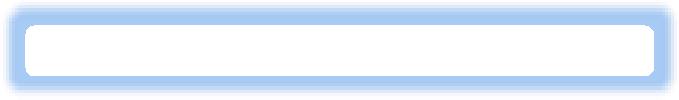
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek  “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.  Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek  Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri | T.C. Anayasası  1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  439 Sayılı Ek Ders Kanunu  4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  MEB Personel Mevzuat Bülteni  Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.  Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.  Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.  Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi  Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması  Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi  Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi  Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması  Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |



**D. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

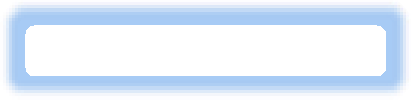
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde,  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik  Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme  durumlarının tespiti, raporlanması |



Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  Özel Eğitim Hizmetleri  Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)  Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme | Stratejik Planlama İşlemleri  İhtiyaç Analizleri  Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | Personel Özlük İşlemleri  Norm Kadro İşlemleri  Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | Okul Güvenliğinin Sağlanması  Ders Kitaplarının Dağıtımı  Taşınır Mal İşlemleri  Taşımalı Eğitim İşlemleri  Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri  Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri  Arşiv Hizmetleri  Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  Protokol İş ve İşlemleri  Okul-Aile İşbirliği |

## 



**F. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

1. Öğretmen öğrenci ilişkilerinin daha etkin hale getirilmesi gerekliliği belirtilmiştir.
2. Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması talep edilmektedir.
3. Okul kantinindeki yiyecek fiyatlarının daha uygun olması talep edilmektedir.
4. Okul rehberlik servisinin güzel çalışmalar yaptığı ancak daha etkin olabileceği belirtilmektedir.
5. Sosyal ve sportif faaliyetlerin daha çok desteklenmesi gerektiği belirtilmektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

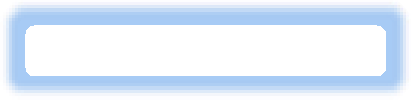
İÇ PAYDAŞLARINDAN alınan ve ağırlıklı olarak vurgulanan hususlar şu şekilde oluşmuştur:

1. Okul idaresinin çalışanların gelişimine destek olduğu belirtilmekle birlikte, daha da etkili bir gelişim talep edilmektedir. Kurumda öğretmenler arası ilişkileri artırmaya yönelik faaliyetler yapılabileceği belirtilmektedir.
2. Disiplinli , güçlü vizyon ve misyonuyla yenilikçi bir eğitim anlayışının yerleştirilme gayretlerinin devam etiği belirtilmektedir.
3. Okul idaresinin öğretmen ve öğrenci başarısı için her türlü desteği sağladığı belirtilmektedir.
4. Kurumdaki duyuruların öğretmenlere zamanında iletildiği belirtilmektedir.
5. Paydaşların okul aidiyet duygusunun güçlendirilebileceği belirtilmektedir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

DIŞ PAYDAŞLARINDAN alınan ve ağırlık olarak vurgulanan hususlar şu şekilde oluşmuştur:

1. Okulun fiziki imkanlarının ve donanımının iyi olduğu belirtilmektedir.
2. İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla iletişim kurulabildiği belirtilmiştir.
3. Okul duyurularının zamanında yapıldığı belirtilmektedir.
4. Okul rehberlik hizmetlerinden iyi bir şekilde yararlanıldığı yapılan çalışmaların artırılabileceği belirtilmektedir.
5. Paydaşların istek ve şikayetleri okula iletebildikleri ve bu istek ve şikayetlerin dikkate alındığı belirtilmektedir.
6. Okulun her zaman temiz , düzenli ve disiplinli olduğu belirtilmektedir.
7. Okul ve okul çevresinde güvenliğin iyi bir şekilde sağlandığı belirtilmektedir.
8. Öğrencilerin daha iyi davranışlar sergileyen ve daha başarılı bireyler olması için daha çok ilgilenmesi gerektiği belirtilmektedir.



**G. Kurum içi Analiz**

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli**: GAZİANTEP | | | | **İlçesi:** ŞAHİNBEY | | | |
| **Adres:** | **ŞAHİNTEPE MAH. 133391 NOLU SK. GAZİANTEP TÜRK TELEKOM MESL. VE TEKNİK AND. LİSESİ BLOK NO: 2 İÇ KAPI NO: 1 ŞAHİNBEY / GAZİANTEP** | | | **Coğrafi Konum (link):** | | *https://maps.app.goo.gl/d7HheAUph8ZCiG6j7* | |
| **Telefon Numarası:** | **0342 3712626** | | | **Cep telefon Numarası:** | | **05551034600** | |
| **e- Posta Adresi:** | [**767177@meb.k12.tr**](mailto:767177@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | **https://gttal.meb.k12.tr/** | |
| **Kurum Kodu:** | **767177** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 08.10.2008** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı :** | | 58 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 604 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 23 | |
| Erkek | 455 | | Erkek | 23 | |
| **Toplam** | 1059 | | **Toplam** | 46 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 44 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 38 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 28 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 45 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

**OKULUN ÖRGÜT YAPISI**



**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **21** | **22** | **43** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **1** | **3** |
| İdari Personel | **2** | **0** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **29** | **29** | **58** |

**PERSONEL CETVELİMİZ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BRANŞ1 | | KADRO SAYISI | | MEVCUT DURUM | | İDARECİ | |
| 1 | | Türk Dili ve Edebiyatı | | 7 | 8 | 1 | |
| 2 | | Din Kültürü ve Ahlak Bil. | | 4 | 3 |  | |
| 3 | | Matematik | | 8 | 8 |  | |
| 4 | | İngilizce | | 4 | 4 | 1 | |
| 5 | | Tarih | | 4 | 4 |  | |
| 6 | | Coğrafya | | 3 | 2 |  | |
| 7 | | Fizik | | 2 | 2 |  | |
| 8 | | Beden Eğitimi | | 2 | 2 | 2 | |
| 9 | | Kimya | | 2 | 2 |  | |
| 10 | | Rehber Öğretmen | | 3 | 3 |  | |
| 11 | | Biyoloji | | 2 | 2 |  | |
| 12 | | Felsefe | | 2 | 2 |  | |
| 13 | | Müzik | | 1 | 1 |  | |
| 14 | | Bilişim Teknolojileri | | 1 | 1 |  | |
| 15 | | Almanca | | 2 | 1 |  | |
| 16 | | Görsel Sanatlar | | 1 | 1 |  | |

### ÖĞRETMENLERİMİZİN EĞİTİM DURUMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MEZUNİYET DURUMU** | | **MEVCUT DURUMU** | |
| 1 | | Önlisans Mezunu | | - |
| 2 | | Lisans Mezunu | | 43 |
| 3 | | Yüksek Lisans Mezunu | | 8 |
| 4 | | Doktora Mezunu | | - |

### ÖĞRETMENLERİMİZİN KIDEM DURUMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KIDEM YILI** | | **MEVCUT DURUM** | |
| 1 | | 1-5 Yıl | | 10 |
| 2 | | 5-10 Yıl | | 5 |
| 3 | | 10-15 Yıl | | 9 |
| 4 | | 15-….. Yıl | | 27 |

## OKULUMUZUN 2022-2023 YILI SINAV BAŞARILAR

|  |  |
| --- | --- |
| **TYT-AYT ÖĞRENCİ KATILIM DURUMU** | **TYT-AYT** |
| Sınava Giren Öğrenci Sayısı | 178 |
| Kazanma Yüzdesi | %31 |

**ÜST ÖĞRETİME SINAV SONUCU YERLEŞEN SAYISI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TYT-AYT ÖĞRENCİ KATILIM DURUMU** | **TYT-AYT** |
| Önlisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı | 45 |
| Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı | 10 |
| Toplam | 55 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | | Erkek | Toplam |
| 9-A | 25 | 15 | 40 | 12-A | 21 | | 18 | 39 |
| 9-B | 24 | 17 | 41 | 12-B | 21 | | 16 | 37 |
| 9-C | 25 | 16 | 41 | 12-C | 15 | | 19 | 34 |
| 9-D | 26 | 14 | 40 | 12-D | 13 | | 20 | 33 |
| 9-E | 24 | 16 | 40 | 12-E | 21 | | 19 | 40 |
| 9-F | 26 | 14 | 40 | 12-F | 22 | | 17 | 39 |
| 10-A | 20 | 20 | 40 | 12-G | 26 | 11 | | 37 |
| 10-B | 19 | 19 | 38 | 12-H | 20 | 18 | | 38 |
| 10-C | 21 | 20 | 41 | 12-I | 19 | 15 | | 34 |
| 10-D | 20 | 19 | 39 | 12-İ | 25 | 16 | | 41 |
| 11-A | 18 | 22 | 40 |  |  |  | |  |
| 11-B | 22 | 19 | 41 |  |  |  | |  |
| 11-C | 23 | 10 | 33 |  |  |  | |  |
| 11-D | 23 | 10 | 33 | TOPLAM | 604 | 455 | | 1059 |
| 11-E | 21 | 13 | 34 |  |  |  | |  |
| 11-F | 23 | 11 | 34 |  |  |  | |  |
| 11-G | 22 | 11 | 33 |  |  |  | |  |
| 11-H | 19 | 20 | 39 |  |  |  | |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

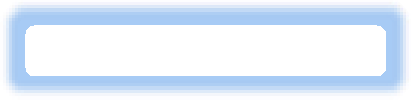
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | 33.299,53 | 25.026,80 |
| 2021 | 20.925,17 | 11.622,48 |
| 2022 | 48.063 | 39.658,20 |
| 2023 | 69.262,22 | 63.954,52 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 7 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 megabit |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## 



**H. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi :**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştı

Tablo 15 GZFT Listesİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Okulumuzun eğitim öğretim kadrosunun nitelikli olması 2. Okulumuzda yönetim kadrosunun eksiksiz olması 3. Okulumuzun Üniversitelere yakın olması ve işbirliği yapabilmesi 4. İl ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün okulumuza ilgi ve desteği 5. Okulumuzun ilçemizin iyi bir okulu olması 6. Yerel kaynaklar ve imkanların varlığı 7. Fiziki donanımın ortalama düzeyde olması 8. Bilgiye erişimin kolay olması 9. Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması 10. Nitelikli ve özverili bir idari personelinin olması 11. Kurum bilincinin yüksek olması 12. Normal öğretim yapılması | 1. Sınav sisteminde yapılan değişikliklerin öğrenci başarısını olumsuz etkilemesi 2. İletişim teknolojilerinin yanlış kullanımının öğrencileri dışardan gelen her türlü tehlikeye açık hale getirmesi 3. Anne baba mutsuzluğu ve boşanmalarının çocuklara yansıması 4. Okulun yerleşim yerlerinin tam ortasında olması 5. Okul hemen yanında parkın olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Kaliteli-özverili ,deneyimli idareci ve öğretmen kadrosunun olması 2. Okulu severek ve isteyerek tercih eden öğrencilerinin olması 3. İç ve dış çevre güzelliğine sahip donanımlı bir okul olması 4. Eğitim öğretimin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki ve donanımlı binalara sahip olması 5. Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilecek birimlerin olması 6. Disipline önem veren bir idarenin olması 7. Okul güvenliğinin içerde ve okul etrafında sağlanması 8. Okulun akademik başarıyı destekleyici çalışmalar yapması 9. Okulun duyuruları veli , öğretmen ve öğrencilerle hızlı bir şekilde paylaşarak paydaşları da sürece dahil etmesi 10. Okulun yenilikçi kendini sürekli yenileyen bir eğitim anlayışına sahip olması | 1. Velilerin okula yeterince zaman ayırmaması 2. Öğrencilerin ders çalışma alışkanlıklarının yetersiz olması 3. Öğrencilerin çok uzak yerlerden gelmeleri nedeniyle ders geç kalınması 4. Sosyal medyanın öğrencileri üzerindeki olumsuz etkisi 5. Velilerin eğitim seviyesinin üst düzeyde olmaması 6. Sosyo - ekonomik yetersizlik 7. Varolan teknolojinin kullanım düzeyinin düşük olması |

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | X |
| Çalışanlar | X |
| Veliler | X |
| Bina ve Yerleşke | X |
| Donanım | X |
| Bütçe | X |
| Yönetim Süreçleri | X |
| İletişim Süreçleri | X |
| Vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | X |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | X |
| Bina ve Yerleşke | X |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | X |

### **Dışsal Faktörler \***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | X |
| Ekonomik | X |
| Sosyolojik | X |
| Teknolojik | X |
| Mevzuat-Yasal | X |
| Ekolojik | X |

**Kurum Kültürü Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

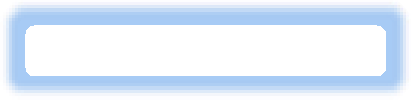
Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

**3*.* BÖLÜM** **GELECEĞE BAKIŞ**



**VİZYONUMUZ**

Yakın ve uzak çevrede tercih edilen, Toplumsal gelişime katkı sağlayan, Çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim veren, Köklü ve yenilikçi, Saygın ve öncü bir kurum olmayı hedefler.

**MİSYONUMUZ**

Gaziantep Türk Telekom Anadolu Lisesi eğitimde fırsat eşitliği sunarak akademik gelişimlerinin yanı sıra kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle de kendini ifade edebilen, duyarlı, değişim ve gelişime açık, ulusal ve uluslararası bilince sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

**İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİZ**

**İLKELERİMİZ**

♦ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.

♦ Öğrencilerimizin fikirlerine değer vermek.

♦ Yaratıcılığı ve yenilikleri desteklemek.

♦ Öğrenmeyi öğretmek.

♦ Kaliteyi ön planda tutmak

♦ Şeffaflığı desteklemek.

♦ Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,.

♦ Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.

♦ Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.

**DEĞERLERİMİZ:**

♦ Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.

♦ Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir.

. ♦ Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.

♦ Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.

♦ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.

♦ Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.

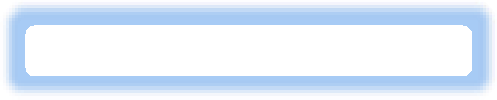
♦ Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.

♦ Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.

♦ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.

♦ Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.

♦ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.



**İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik  Planın Değerlendirilmesi | İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması | | İl, İlçe ve Okul Stratejik planlarında bütünlük sağlanması. |
| Mevzuat Analizi | Tabi olduğumuz mevzuatın  Kapsamı Müdürlüğümüzün  yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. | | Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir | farklı | Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.  Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları  yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | | Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | | Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| Mali Kaynak Analizi | Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması  Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.  Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | | Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması  Okullara yeterli ödenek ayrılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi** | |
| **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak |
| **Hedef** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) 10  PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) 9  PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) 2  PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)95  PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)12  PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)5  PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı % 1.2  PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı 0 |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik  bireysel çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi** | |
| **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) 724  PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)90  PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)5  PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,  sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) 3 |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki  faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı 55,34  PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı 71,38  PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı 64,35  PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı 57,89  PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı 74,63  PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması 14 |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer  katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |
| **Performans Göstergeleri** | PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı 32  PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı 21  PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı 1040  PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı 93  PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı 25  PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)‐AYT’ de ilk 500‐1000‐5000‐10000’de yer alan öğrenci sayısı 0  PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500‐1000‐5000‐10000 ’de yer alan öğrenci sayısı 30 |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı 94  PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı 10  PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı 417  PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı 163  PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı 526 |
| **Stratejiler** | S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.  S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.  S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı : 0  PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)0  PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı: 0  PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması: 82,10  PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)1  PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı: 0 |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.  S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.  S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.  S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.  S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.  S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi** | |
| **Amaç** | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı : 2  PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) 95  PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı: 0 |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi** | |
| **Amaç** | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) 100  PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) 96  PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) 100 |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi** | |
| **Amaç** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde  geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği  geliştirilecektir |
| **Performans Göstergeleri** | PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı 0  PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı ( 95)  PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (992)  PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (31)  PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı ( 40)  PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı 55  PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (463)  PG3.3.8. İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (55)  PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (0)  PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı 3  PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı 30 |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi** | |
| **Amaç** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği  sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3. 5076,240 kw  4.2 Su tüketim miktarı (m3) 149 m3  PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3. 37697,179 m3  4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı/oranı 15 |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. |